

**Zarządzenie nr 18/2021 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla
Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie powołania
nauczycieli do pracy w Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

157 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zarządza się, co następuje:zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych liceum na rok szkolny 2021/2022.

§ 2

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- p. Edyta Cegłowska, psycholog – przewodniczący;
- p. Daniel Kreps, nauczyciel wychowania fizycznego – zastępca przewodniczącego;
- p. Witold Domaszewicz, nauczyciel wychowania fizycznego – członek;
- p. Elżbieta Fabisiak-Rudnicka, nauczyciel języka angielskiego – członek;
- p. Agnieszka Godlewska, nauczyciel chemii i fizyki – członek;
- p. Anna Grabowska, nauczyciel bibliotekarz - członek;
- p. Małgorzata Grabowska, nauczyciel języka niemieckiego - członek;
- p. Justyna Kalwik, nauczyciel języka angielskiego - członek;
- p. Ewa Konarzewska, nauczyciel religii i etyki – członek;
- p. Mariola Osiecka – sekretarz szkoły.

§ 3

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;

- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe;
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili;
- niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie o rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;

§ 4

1. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za ustalenie harmonogramu prac komisji.
2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 5

1. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

2. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
2. Datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej
3. Imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego
4. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego o którym mowa w punkcie § 6 pkt 1 załącza się:
 - listy kandydatów
 - informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska