

Zarządzenie nr 6/2021

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie
z dnia 22 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego
nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Na podstawie art. 70a ust. 1 i 3a pkt 1, 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653) zarządza się, co następuje:

§1

Uchyla się Regulamin dofinansowania kształcenia nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 18.09.2008 r.

§2

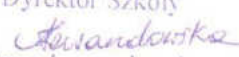
Wprowadza się Regulamin dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor Szkoły

mgr Anna Lewandowska

Regulamin
dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Postanowienia ogólne

§1

1. Środki przeznaczone na dofinansowanie doskonalenia nauczycieli tworzy się ze środków budżetowych w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Organ prowadzący Uchwałą Rady Miasta Legionowo ustala corocznie:
 - 1) maksymalną kwotę dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Planowanie i dyspozycja środków

§2

1. Dyrektor określa do 31 października każdego roku potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły i opracowuje plan doskonalenia zawodowego, uwzględniając:
 - 1) wyniki nadzoru pedagogicznego;
 - 2) wyniki egzaminu maturalnego;
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 4) wymagania wobec szkół określone w przepisach;
 - 5) ocenę przydatności form doskonalenia zawodowego w pracy nauczycieli oraz w działalności szkoły uwzględniając potrzeby w zakresie:
 - a) tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczej;
 - b) zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - c) podnoszenia efektywności kształcenia;
 - d) aktualizacji wiedzy z zakresu prawa oświatowego
 - 6) kwalifikację nauczycieli;
 - 7) wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów ich doskonalenia.

2. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę zgodność doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli z potrzebami szkoły i programem rozwoju szkoły.
3. Decyzje o sposobie wydatkowania środków finansowych na doskonalenie nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły.

Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§ 3

1. Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor szkoły przeznacza na:
 - 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych, wykładów dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) szkolenia rady pedagogicznej;
 - 3) studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe dające możliwość nauczania drugiego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 4) kursy kwalifikacyjne i doskonalące;
 - 5) specjalności i formy kształcenia nauczycieli zawarte w Uchwale Rady Miasta na dany rok.
2. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się również koszty przejazdów związanych z podróżami służbowymi nauczycieli biorących udział w formach doskonalenia, koszty wynagrodzenia osób prowadzących różne formy doskonalenia oraz koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli.
3. Z wnioskiem o dofinansowanie doskonalenia zawodowego mogą występować nauczyciele, którzy są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu i mają umowę na czas nieokreślony.
4. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w więcej niż jednej szkole, wniosek o dofinansowanie nauczyciel składa w szkole macierzystej.
5. Nauczyciel, któremu przyznano dofinansowanie do studiów lub kursu kwalifikacyjnego podpisuje zobowiązanie do przepracowania w szkole co najmniej trzech lat od ukończenia studiów (załącznik nr 3). W przeciwnym razie zwraca przyznane dofinansowanie.
6. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od liczby nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.
7. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe bez skierowania, wnioski o dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwolą na to środki zapisane na ten cel w budżecie szkoły.

**Wymagane dokumenty dla nauczycieli
ubiegających się o dofinansowanie studiów**

§ 4

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie studiów licencyjnych, magisterskich i podyplomowych oraz kursu kwalifikacyjnego jest zobowiązany do złożenia propozycji doskonalenia (załącznik 1) w terminie do 15 października każdego roku na rok następny.
2. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie studiów oraz kursu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do złożenia wniosku (załącznik nr 2) do 15 lutego każdego roku. W uzasadnionych przypadkach po uwzględnieniu potrzeb szkoły i w ramach posiadanych środków dyrektor szkoły może uwzględnić wniosek o dofinansowanie po w/w terminie.
3. Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z uczelni określającego kierunek studiów, rok, semestr i wysokość czesnego oraz dowód wpłaty za semestr lub potwierdzona kopia.
4. Dofinansowanie zostanie przekazane na konto osobiste nauczyciela po zatwierdzeniu kompletu wymaganych dokumentów przez dyrektora.
5. Nauczyciele ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu, składają do działu finansowo-księgowego potwierdzony druk delegacji służbowej na daną formę kształcenia wystawionej przez dyrektora szkoły.

**Wymagane dokumenty dla nauczycieli
ubiegających się o dofinansowanie innych form doskonalenia**

§ 5

1. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie innych form doskonalenia jest zobowiązany do złożenia propozycji doskonalenia (załącznik 1) w terminie do 15 października każdego roku na rok następny.
2. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie kursów i innych form doskonalenia zawodowego należy złożyć wniosek (załącznik nr 4) do 15 lutego każdego roku. Dofinansowanie szkolenia lub innej formy doskonalenia może być przekazywane na konto instytucji szkolącej po otrzymaniu faktury do zapłaty przelewem lub opłacone gotówką.

Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię świadectwa ukończenia kursu lub zaświadczenie o ukończeniu innej formy doskonalenia. W przypadku wniesienia opłaty przez nauczyciela należy dołączyć również potwierdzoną kopię opłaty za kurs lub inne formy doskonalenia.

3. Opłaty za kursy, konferencje, seminaria, warsztaty nauczyciel może opłacić gotówką lub szkoła może przekazać poleceniem przelewu na konto uczelni lub placówki doskonalenia nauczycieli na podstawie wystawionej faktury.

4. Nauczyciele ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu, składają do działu finansowo-księgowego potwierdzony druk delegacji służbowej na daną formę kształcenia wystawionej przez dyrektora szkoły.

Zasady i tryb zwrotu, wstrzymanie dofinansowania

§ 6

1. Wnioskujący, który otrzymał dofinansowanie na doskonalenie zawodowe, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu udzielonego dofinansowania, wraz z całością wydatków poniesionymi przez szkołę na jego doskonalenie, w przypadku:

1) niepodjęcia nauki lub jej przerwanie bez uzasadnionych przyczyn
2) rozwiązania stosunku pracy w trakcie nauki lub po jej zakończeniu w terminie trzech lat od momentu uzyskania dofinansowania:

- za wypowiedzeniem przez nauczyciela,
- za porozumieniem stron na wniosek nauczyciela,
- bez wypowiedzenia z winy nauczyciela.

3) nieukończenia w terminie określonym we wniosku danej formy doskonalenia zawodowego i nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego jego ukończenie (kursy, konferencje, seminaria, warsztaty oraz inne formy doskonalenia zawodowego w terminie do 14 dni od dnia ukończenia danej formy, a studia licencjackie, magisterskie i podyplomowe – w terminie do 45 dni od daty wskazanej w dokumentacji złożonej z wnioskiem o dofinansowanie, jako termin zakończenia danego etapu doksztalcania).

2. W przypadku utraty pracy nie z winy nauczyciela, kwota dopłaty nie podlega zwrotowi.

p.o. Dyrektor Szkoły
Anna Lewandowska
mgr Anna Lewandowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu dofinansowania
doskonalenia nauczycieli

Legionowo, dnia
(*miejsowość, data*)

**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie**

**Propozycja nauczyciela o przyznanie dofinansowania
studiów, kursu kwalifikacyjnego i innych form doskonalenia**

I. Dane nauczyciela

Imię i nazwisko:

Nauczany przedmiot:

II.

Rodzaj formy doskonalenia	Kierunek kształcenia/nazwa kursu, szkolenia	Całkowity koszt danej formy doskonalenia	Uzasadnienie przydatności formy kształcenia w pracy zawodowej

.....
(*data i podpis nauczyciela*)

Załącznik nr 2
do Regulaminu dofinansowania
doskonalenia nauczycieli

Legionowo, dnia
(miejscowość, data)

**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie**

**Wniosek nauczyciela o przyznanie dofinansowania
studiów lub kursu kwalifikacyjnego**

I. Dane nauczyciela

Imię i nazwisko:

Nauczany przedmiot:

Wykształcenie:

Ukończone studia (kierunek, nazwa uczelni, rok ukończenia studiów):
.....

Studia podyplomowe (kierunek, nazwa uczelni, rok ukończenia studiów):
.....

Stopień awansu zawodowego:

II. Dane o formie doskonalenia zawodowego, o którą wnioskuje nauczyciel

Nazwa formy doskonalenia:

Nazwa uczelni, instytucji realizującej formę doskonalenia zawodowego:
.....

Czas trwania studiów/kursu kwalifikacyjnego:

Data rozpoczęcia studiów/kursu kwalifikacyjnego:

Data zakończenia semestru, którego dotyczy dofinansowanie:

Całkowity koszt studiów/kursu kwalifikacyjnego:

Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia tej właśnie formy doskonalenia
zawodowego (spójność z potrzebami szkoły):
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 r., poz. 1444) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość danych zawartych w punktach I-II wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oryginał zaświadczenia z uczelni określającego kierunek studiów, rok, semestr i wysokość czesnego;
2. Dowód wpłaty za semestr lub potwierdzona kopia.
3. Zobowiązanie nauczyciela.

III. Decyzja dyrektora

Przyznaję / nie przyznaję Pani / Panu dofinansowanie do studiów / kursu. Wysokość przyznanego dofinansowania:

.....
(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 3
do Regulaminu dofinansowania
doskonalenia nauczycieli

Legionowo, dnia
(miejsowość, data)

**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie**

Zobowiązanie nauczyciela

I. Dane nauczyciela

Imię i nazwisko:

Nauczany przedmiot:

Adres zamieszkania:

Zgodnie z § 3 ust. 5 oraz § 6 Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie **zobowiązuję się** do przepracowania w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie co najmniej trzech lat od ukończenia studiów / kursu kwalifikacyjnego, na które otrzymałam/otrzymałem dofinansowanie, w przeciwnym razie zwrócę na konto szkoły przyznane dofinansowanie w wysokości zł
(słownie:

.....
(data i podpis nauczyciela)

Załącznik nr 4
do Regulaminu dofinansowania
doskonalenia nauczycieli

Legionowo, dnia
(miejscowość, data)

**Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie**

**Wniosek nauczyciela o przyznanie dofinansowania
innych form doskonalenia**

I. Dane nauczyciela

Imię i nazwisko:

Nauczany przedmiot:

Wykształcenie:

Ukończone studia (kierunek, nazwa uczelni, rok ukończenia studiów):
.....

Studia podyplomowe (kierunek, nazwa uczelni, rok ukończenia studiów):
.....

Stopień awansu zawodowego:

II. Dane o formie doskonalenia zawodowego, o którą wnioskuje nauczyciel

Nazwa formy doskonalenia:

Nazwa i siedziba organizatora:
.....

Termin i czas trwania doskonalenia:

Całkowity koszt doskonalenia:

Uzasadnienie przydatności w pracy zawodowej odbycia tej właśnie formy doskonalenia
zawodowego (spójność z potrzebami szkoły):
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 r., poz. 1444) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość danych zawartych w punktach I-II wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oryginał lub poświadczona kopia świadectwa ukończenia kursu lub zaświadczenie o ukończeniu innej formy doskonalenia.
2. Kopia opłaty za kurs lub inne formy doskonalenia.

III. Decyzja dyrektora

Przyznaję / nie przyznaję Pani / Panu dofinansowanie do innych form doskonalenia zawodowego.

Wysokość przyznanego dofinansowania:

.....
(data i podpis dyrektora)