# Zarządzenie nr 41/2020

**dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Legionowie z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia ewakuacji próbnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie**

Na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r . w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i palcówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1166), art.68 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378), art. 4 ust 1 pkt 4 ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 961.), § 6 ust. 8, § 15 ust. 1, § 17 ust. 2 i 4, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 ze zm.)

§1

Wprowadzam Procedurę Przeprowadzenia Ewakuacji Próbnej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

§2

Zobowiązuję pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do zapoznania się z wyżej wymienioną procedurą (Załącznik nr 1)

§3

Traci moc dotychczasowa Procedura Przeprowadzania Ewakuacji Próbnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska

# Załącznik nr 1

Procedura przeprowadzania ewakuacji próbnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Zasady ogólne

1. Z każdego miejsca budynku szkoły przeznaczonego do przebywania ludzi, zapewnia się odpowiednie warunki i organizację ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczanie strefy zagrożonej lub objętej pożarem ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych, a także praktyczne sposoby sprawdzania organizacji ewakuacji.
2. Wszystkimi czynnościami związanymi z alarmem kieruje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba/osoby, które odpowiadają za prawidłowe i kompletne wykonywanie zaleceń procedury bądź sposobów postepowania na wypadek ewakuacji.

**Terminy ewakuacji próbnych**

Dyrektor szkoły powinien przynajmniej raz w roku przeprowadzić próbną ewakuację w terminie najpóźniej 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego.

**Obowiązki Dyrektora szkoły w związku z organizacją ewakuacji próbnych**

1. Odpowiednio wyznaczyć termin ćwiczeń.
2. Zaplanować „źródło pożaru” (np. korytarz, 1 piętro, parter itp.).
3. Wyznaczyć koordynatorów odpowiedzialnych za właściwe przeprowadzenie ewakuacji.
4. Zobowiązać wychowawców do przeprowadzenia zajęć z uczniami na temat bezpieczeństwa pożarowego, zasad ewakuacji i poinformowanie ich o planowanej próbnej ewakuacji w celu uniknięcia paniki.
5. Sprawdzić czy pracownicy i uczniowie zostali zapoznani ze sposobami bezpiecznej ewakuacji oraz sygnałami alarmowymi (np. podczas rady pedagogicznej, na tablicach informacyjnych, w trakcie zajęć lekcyjnych).
6. Sprawdzić warunki ewakuacji.
7. Przeprowadzić ćwiczenia:
8. wydać polecenie o wszczęciu alarmu pożarowego i przystąpić do ewakuacji;
9. poinformować ćwiczące służby ratownicze o rozpoczęciu ewakuacji;
10. zabrać ze sobą instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
11. nadzorować właściwy przebieg ewakuacji;
12. odebrać raporty o stanach osobowych klas na miejscu zbiórki od koordynatorów i przekazać je służbom ratowniczym;
13. pozostać w stałej dyspozycji kierującego działaniami ratowniczymi;
14. realizować dodatkowe założenia ćwiczeniowe (np. zagubienie się kilku uczniów wewnątrz budynku);
15. Zorganizować spotkanie informacyjno-sprawozdawcze z przedstawicielami służb ratowniczych i koordynatorami.
16. Wypełnić protokół ewakuacji próbnej w dwóch egzemplarzach.
17. Przesłać jeden egzemplarz protokołu ewakuacji próbnej właściwemu komendantowi Powiatowej Straży Pożarnej.
18. Zaplanować kolejną ewakuację próbną w oparciu o wnioski z protokołu.

**Obowiązki koordynatorów odpowiedzialnych za właściwe przeprowadzenie ewakuacji**

1. Zapoznać pracowników i uczniów ze sposobami bezpiecznej ewakuacji oraz sygnałami alarmowymi (np. podczas rady pedagogicznej, na tablicach informacyjnych, w trakcie zajęć lekcyjnych)
2. Zapoznać pracowników i uczniów z terminem ćwiczeń.
3. Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją powiadomić na piśmie właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań.
4. Przygotować wzór protokołu ewakuacji próbnej.
5. Sprawdzić warunki ewakuacji w dniu ćwiczeń.
6. Przeprowadzić ćwiczenia:
7. zawiadomić dyrektora o pożarze;
8. kierować właściwym przebiegiem ewakuacji, w tym drożność dróg ewakuacyjnych, przestrzeganie procedury (sposobów postępowania) ewakuacji, bezpieczne zachowania;
9. odebrać raporty nauczycieli o stanach osobowych klas na miejscu zbiórki, przekazać je dyrektorowi szkoły;
10. pozostać w stałej dyspozycji kierującego działaniami ratowniczymi;
11. realizować dodatkowe założenia ćwiczeniowe (np. zagubienie się kilku uczniów wewnątrz budynku);
12. Współuczestniczyć w wypełnieniu protokołu ewakuacji próbnej.

Obowiązki nauczycieli w związku z organizacją ewakuacji próbnych

Prawidłowe i kompletne wykonywanie zaleceń procedury bądź sposobów postępowania na wypadek ewakuacji, a w szczególności:

1. Poinformowanie uczniów o konieczności i przebiegu ewakuacji i miejscu zbiórki.
2. Przypomnienie wychowankom o przebiegu dróg ewakuacji i miejscu zbiórki.
3. Zabezpieczenie elektronicznego dziennika lekcyjnego poprzez wylogowanie się z systemu, zamknięcie wszystkich okien w klasopracowni i wyłączenie wszystkich odbiorników energii elektrycznej.
4. Sporządzenie list uczniów, którzy znajdują się pod opieką nauczyciela w chwili ewakuacji.
5. Nakazanie uczniom, by zabrali ze sobą niezbędne rzeczy (telefony komórkowe, dokumenty, lekarstwa) oraz plecaki, a zostawili wszystkie rzeczy znajdujące się na ławce w klasach lekcyjnych.
6. Sprawdzenie czy pożar powstał na ich kondygnacji.
7. Ustawienie uczniów parami i opuszczenie z nimi klas lekcyjnych oraz zamknięcie drzwi (nie na klucz) po sprawdzeniu, że wszyscy opuścili pomieszczenie.
8. Udanie się zgodnie z kierunkami ewakuacji do miejsca zbiórki.
9. Dbanie o zwartość grupy i sprawne poruszanie się po drogach ewakuacyjnych.
10. Sprawdzenie stanu klasy na miejscu zbiórki.
11. Niezwłoczne złożenie raportu o stanie klasy (szczególnie o osobach zaginionych) koordynatorowi przebiegu ewakuacji próbnej.
12. Stała opieka nad uczniami w trakcie ćwiczeń i powrót z nimi do klas lekcyjnych po ich zakończeniu.

Obowiązki pozostałego personelu szkoły pracowników niepedagogicznych

Pracownicy obsługi postępują zgodnie z przydzielonymi zadaniami:

* 1. Sprawdzają drożność wyjść ewakuacyjnych (otwierają drzwi jeśli jest taka potrzeba).
	2. Kierują osoby do miejsca zbiórki, ratowników do miejsca zdarzenia.
	3. Zajmują się osobami wymagającymi pomocy, słabszymi, niepełnosprawnymi.
	4. Pomagają nauczycielom w ewakuacji uczniów.
	5. Sprawdzają czy wszyscy uczniowie opuścili budynek.
	6. Czuwają nad porządkiem w trakcie ewakuacji.
	7. Informują dyrektora o opuszczeniu budynku przez wszystkich uczniów.

Pracownicy administracji:

1. Zabezpieczają dokumentację (zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego).
2. Sprawdzają czy wszyscy opuścili budynek i informują dyrektora o zakończeniu ewakuacji.

Organizacja miejsca zbiórki podczas ewakuacji na boisku szkolnym przyległym bezpośrednio do obiektu szkoły

1. Poszczególne klasy ustawiają się wg kolejności przybycia na miejsce zbiórki piątkami.
2. Opiekunowie grup podnoszą rękę, aby być widocznymi dla osób zbierających raporty.

Zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu

1. Alarm w szkole może być ogłoszony za pomocą ciągłego sygnału alarmowego („syreny alarmowej”), trwającego 1 minutę i 2 sekundy, poprzez pracowników szkoły powiadamiających z polecenia dyrektora szkoły wszystkie klasy, nauczycieli i pracowników administracji szkoły.
	1. w przypadku braku zasilania elektrycznego włącza się urządzenie UPS generujące zmagazynowaną energię, która może emitować sygnał alarmowy w postaci ciągłego sygnału – syreny trwającej 1 minutę i 2 sekundy;
	2. w przypadku rozładowania urządzenia UPS nauczyciel koordynujący ewakuacją musi mieć przy sobie gwizdek, którym powiadamia 3 razy krótkimi sygnałami trwającymi po 30 sekund.
2. Wszystkimi czynnościami związanymi z alarmem kieruje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
3. Po usłyszeniu sygnału alarmu w klasie podczas lekcji należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom nauczyciela.
4. Wyjście odbywa się dwójkami, prawą stroną zgodnie z planem ewakuacji poszczególnych pięter i parteru, do ustalonego rejonu (boisko szkolne).
5. Sprawdzenie przez nauczycieli w ustalonym miejscu zbiórki obecności i samopoczucia uczniów.
6. Złożenie przez nauczycieli (osoby odpowiedzialne w czasie alarmu za klasę) raportu sytuacyjnego dyrektorowi szkoły lub osobie kierującej akcją.
7. Wykonanie poleceń dyrektora lub osób upoważnionych.

Podczas ewakuacji należy uwzględnić tempo uczniów niepełnosprawnych (szczególnie na wózkach inwalidzkich).

# Raport nauczyciela

Z przeprowadzenia ewakuacji próbnej w dniu Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Ewakuacja klasy Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

grupa Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.miała miejsce tuż po usłyszeniu alarmu.

Uczniowie poinstruowani zabrali niezbędne rzeczy, wyszli z klasy zgodnie z kierunkiem ewakuacji i zeszli wskazanymi schodamiKliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.schody A/ schody B)

Stan klasy przed ewakuacją: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Stan klasy na miejscu zbiórki: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Brakujące osoby:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. (imię i nazwisko)

Uwagi;

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podpis nauczyciela opiekującego się klasą podczas ewakuacji Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.