

Zarządzenie nr 7/2023 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. osobowych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. osobowych w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie w następującym składzie:

- 1) Sylwia Kuligowska – wicedyrektor - zastępca przewodniczącego Komisji;
- 2) Katarzyna Birkowska – specjalista ds. osobowych - członek Komisji, protokolant.

Przewodniczącym Komisji jest Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

§ 2

Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. osobowych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530).

§ 3

Osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji składają oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Z przeprowadzonego naboru kandydatów sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, przedstawianych kierownikowi jednostki;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

§ 5

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w II LO w Legionowie, w którym był przeprowadzony nabór, oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.

§ 7

Integralną część zarządzenia stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Oświadczenia członków Komisji;
- 2) załącznik nr 2 – Protokół z otwarcia kopert złożonych do konkursu na stanowisko urzędnicze specjalista ds. osobowych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie;
- 3) załącznik nr 3 – Lista kandydatów spełniających wymagania formalne;
- 4) załącznik nr 4 – Ocena merytoryczna dokumentów;
- 5) załącznik nr 5 – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej;
- 6) załącznik nr 6 – Zestawienie punktowe;
- 7) załącznik nr 7 – Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na

- stanowisko urzędnicze specjalista ds. osobowych w II Liceum
Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie;
- 8) załącznik nr 8 – Informacja o wynikach naboru w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie na stanowisko urzędnicze
specjalista ds. osobowych;

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska