

ZARZĄDZENIE nr 31/2015
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ocen nauczycieli

§ 1

Na podstawie prawnej: art. 6a *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela* (Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.) oraz *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538).

zarządzam co następuje:

§ 2

Wprowadza się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie „*Regulaminu ocen nauczycieli*”, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis dyrektora szkoły

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 31/2015 Dyrektora
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie
z dnia 23 kwietnia 2015 r.*

Regulaminu ocen nauczycieli
w
Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie

§ 1

1. Postanowienia wstępne

1. Ocenie podlegają nauczyciele zatrudnieni W Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z wyjątkiem nauczycieli stażystów.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku uzupełnienia przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 *Karty nauczyciela* – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

§ 2

Sposób dokonywania oceny

1. Ocena pracy nauczyciela musi być dokonana w każdym czasie nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku przez:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) nauczyciela,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) radę rodziców.
3. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu

sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły powiadamia o tym na piśmie nauczyciela co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

4. Na wniosek nauczyciela, dyrektor szkoły zasięga opinii na temat jego pracy innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy zasięgnąć opinii na temat pracy nauczyciela innego nauczyciela dyplomowanego bądź mianowanego lub samorządu uczniowskiego.
6. Opinie, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny być przedstawione na piśmie.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.
8. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 3

Kryteria oceny

Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 *Karty nauczyciela* i art. 4 *Ustawy*, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 *Karty nauczyciela*.

Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne.

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

ocena wyróżniająca,

ocena dobra,

ocena negatywna.

Ocenę **wyróżniająca** otrzymuje nauczyciel, który:

- 1) prowadzi klasę autorską wg programu stworzonego osobiście,
- 2) opracowuje i prowadzi pedagogiczną innowację pedagogiczną,
- 3) realizuje różne projekty edukacyjne,
- 4) realizuje różne programy edukacyjne,
- 5) jest autorem programu wychowawczego lub innego (np. o profilu ekologicznym,

- zdrowotnym, etc.),
- 6) realizuje nowatorskie rozwiązania metodyczne i dydaktyczne,
 - 7) wykorzystuje techniki informacyjno – komunikacyjne na zajęciach edukacyjnych w szczególności zasoby Internetu, wykorzystuje projektory, tablice interaktywne i platformy edukacyjne,
 - 8) przystępuje i z zaangażowaniem realizuje innowacyjne projekty wynikające z koncepcji pracy szkoły, np. Innowacyjnego projektu „Podnoszenie kompetencji uczniowskich w dziedzinach nauk matematyczno – przyrodniczych i technicznych z wykorzystaniem innowacyjnych metod i technologii - EDUSCIENCE, KHAN, Projektu Metodycznego Patronatu Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego Cambridge English LANG LTC,
 - 9) jest inicjatorem lub współuczestniczy w organizowaniu wymiany międzynarodowej,
 - 10) jego uczniowie uczestniczą w egzaminach międzynarodowych, olimpiadach, konkursach w tym w szczególności w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i osiągają sukcesy,
 - 11) prowadzi systematycznie ewaluację procesu dydaktycznego i dokonuje niezbędnych zmian w celu uzyskiwania maksymalnej efektywności,
 - 12) aktywnie uczestniczy w promocji szkoły,
 - 13) bierze udział w tworzeniu oferty edukacyjnej szkoły, nastawionej na innowacje oraz podniesienie skuteczności kształcenia uczniów,
 - 14) doskonalą swoją wiedzę i umiejętności w różnych zorganizowanych formach i dzieli się swoją wiedzą z innymi nauczycielami, np. prowadzi szkolenia dla rady pedagogicznej, lekcje otwarte etc.,
 - 15) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne, publikuje, pomaga młodszym nauczycielom, pełniąc rolę opiekuna stażu,
 - 16) podnosi poziom wiedzy i umiejętności zgodnie z planem rozwoju, potrzebami szkoły i potrzebami własnymi,
 - 17) wywiązuje się wzorowo z prowadzonej dokumentacji i innych zadań szkoły,
 - 18) ma wypracowane skuteczne metody w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze
 - 19) tworzy sytuacje wychowawcze przygotowujące do pełnienia ról społecznych – działa w Samorządzie Uczniowskim, Wolontariacie, współorganizuje imprezy

- szkolne oraz lokalne, wspiera uczniowskie inicjatywy, nowatorskie pomysły, aktywność w różnych dziedzinach,
- 20) wspomaga rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 21) pracuje bezpiecznie, potrafi przewidywać niebezpieczeństwa i eliminować je, w tym w sytuacjach pozaszkolnych np. na wycieczkach szkolnych,
- 22) jest taktowny, tolerancyjny, cechuje go wysoki poziom kultury osobistej, potrafi zapobiegać konfliktom uczniowskim i łagodzić je, jest jednocześnie konsekwentny w swoich wymaganiach,
- 23) stwarza warunki do bezpośrednich kontaktów z rodzicami,
- 24) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, chętnie i skutecznie wywiązuje się z powierzonych zadań statutowych i wynikających z realizacji koncepcji pracy szkoły.
1. Ocenę **dobrą** otrzymuje nauczyciel, który:
- 1) starannie prowadzi dokumentację szkolną,
 - 2) współpracuje z radą pedagogiczną i dyrektorem,
 - 3) jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - 4) systematycznie i konsekwentnie realizuje założenia programowe i organizacyjne,
 - 5) wykazuje troskę o powierzony zespół klasowy,
 - 6) organizuje wycieczki klasowe,
 - 7) zna warunki rodzinne uczniów,
 - 8) organizuje imprezy szkolne,
 - 9) systematycznie uczestniczy w posiedzeniach rad pedagogicznych, zna i wykorzystuje literaturę pedagogiczną,
 - 10) pracuje z samorządem uczniowskim.
2. Ocenę **negatywną** otrzymuje nauczyciel, który:
- 1) ma powtarzające się, niezadowolające wyniki dydaktyczne uczniów, ustalone na podstawie badań standardowymi narzędziami, jak również ustalone w czasie zewnętrznych sprawdzianów,
 - 2) ma powtarzające się i uzasadnione skargi rodziców i samych uczniów na nauczyciela, jego zachowanie i metody pracy,
 - 3) nie przestrzega dyscypliny pracy, ma częste nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje i zajęcia,

- 4) nie przygotowuje się do zajęć, nie stosuje dostępnych w szkole środków dydaktycznych,
- 5) nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 4

Odwwołanie od oceny

1. Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jako przewodniczący zespołu,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel rady rodziców,
 - 4) właściwy doradca metodyczny.
3. Zespół, o którym mowa w ust. 2, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.
4. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

.....
(podpis dyrektora szkoły)