

# **Procedura/wniosek o zapewnienie dostępności**

## **Wnioski o zapewnienie dostępności**

Do Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie można złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (dalej „wniosek”).

## **Kto może złożyć wniosek**

Klient w zakresie dostępności w II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć wniosek o zapewnienie dostępności;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1, ma charakter wyłącznie informacyjny i może być złożone przez każdego klienta II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

Wniosek, o którym mowa w pkt 2, może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy. Po wykazaniu interesu faktycznego, tj. wskazaniu realnej potrzeby skorzystania z usług II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy ma prawo wystąpić do II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

## **Wniosek zawiera:**

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

## **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, to II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie jest obowiązane zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.

## **Złożenie wniosku**

Wniosek można:

- przesłać na adres:

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego

Ul. Królowej Jadwigi 11

05-120 Legionowo

- złożyć w sekretariacie/dzienniku podawczym w godzinach od 8.00 do 15.00
- przesłać pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@2lo.legionowo.pl](mailto:sekretariat@2lo.legionowo.pl)

Wnioski rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem ds. dostępności Urzędu Miasta Legionowo

## **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie nie zapewniło wnioskodawcy dostępności:

1. w sposób i w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (podstawowe załatwienie sprawy), albo
2. w terminie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w terminie wydłużonym), albo

3. z powodów określonych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności – wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON.

Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął odpowiednio termin, o którym mowa w pkt 1 lub 2, albo od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3.

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej (dalej „żądanie”)

### **Kto może wystąpić z żądaniem**

Każda osoba w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie lub jej elementów może:

1. poinformować o braku dostępności;
2. złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej;
3. złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności.

### **Żądanie zawiera:**

1. dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem;
2. wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, które mają być dostępne cyfrowo;
3. wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem;
4. wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeżeli dotyczy.

### **Termin realizacji**

Zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie nie może nastąpić w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem, to Szkoła niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach

opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności cyfrowej, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej zgodnie z żądaniem II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie powiadamia osobę występującą z żądaniem o jej przyczynach i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu wraz z uzasadnieniem.

### **Złożenie żądania**

Żądanie można:

- przesłać na adres:

II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego

Ul. Królowej Jadwigi 11

05-120 Legionowo

- złożyć w sekretariacie/dzienniku podawczym w godzinach od 8.00 do 15.00;
- przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@2lo.legionowo.pl

Żądania rozpatrywane są przez kierującego jednostką w uzgodnieniu z Koordynatorem ds. dostępności Urzędu Miasta Legionowo.

### **Tryb odwoławczy**

W przypadku gdy:

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego odmówi zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub wskazanego elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, wskazanych w żądaniu, albo
2. osoba występująca z żądaniem odmówi skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu– osoba występująca z żądaniem ma prawo do złożenia do II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej.

Załącznik nr 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik nr 2 Wniosek o zapewnienie dostępności

Załącznik nr 3 Wniosek z żądaniem o zapewnienie dostępności

## **Klauzula Informacyjna – RODO**

Od 25 maja 2018 roku stosuje się ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Przetwarzanie danych w II Liceum Ogólnokształcącym w Legionowie jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące, ul. Królowej Jadwigi 11, 05-120 Legionowo; tel. 22 774 40 31, e-mail: sekretariat@2lo.legionowo.pl;

Inspektor Ochrony Danych Aleksander Jaszczół, adres mailowy: iod@2lo.legionowo.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu i zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Szkoły (wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r., poz. 1915), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2021 r., poz. 584) oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
6. Posiadają Państwa prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, to przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem.

Posiadają Państwa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych.