

Zarządzenie nr 50/2021 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im.
Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 17 listopada 2021 r. w
sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego
w Legionowie

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1082) zarządza się co następuje:

§1

Uchyła się dotychczas obowiązujący Regulamin obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie wprowadzony zarządzeniem nr 30A/2018 oraz zarządzeniem nr 9/2019 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

§2

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§3

Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do zapoznania się z treścią Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

§4

Za prawidłowe przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2021 r.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska

Załącznik do Zarządzenia nr 50/2021 z dnia 17.11.2021 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im.
Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

I. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082)

II. Cel stosowania monitoringu:

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
3. Administratorem danych osób obserwowanych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, reprezentowane przez Dyrektora szkoły.

III. Regulamin określa:

1. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.
2. Miejsca instalacji kamer na terenie szkoły.
3. Reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
4. Zasady wykorzystania zapisu monitoringu wizyjnego.

IV. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego:

1. II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Instalacja monitoringu wizyjnego składa się z 38 kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz (28 kamer) i na zewnątrz budynku szkoły (10 kamer) oraz 3 rejestratorów DVS wraz z monitorami pozwalającymi na bezpośredni podgląd zdarzeń.
3. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład monitoringu wizyjnego są własnością KZB Legionowo sp. z o.o., a ich używanie odbywa się na podstawie umowy użyczenia nr DOP/U/18/2017 z 8.05.2017 r.
4. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
6. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
7. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
8. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
9. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły oraz rejestrator znajduje się w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi.
10. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 60 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
11. Prace serwisowe i konserwacyjne urządzeń mogą być prowadzone jedynie przez pracowników KZB Legionowo sp. z o.o. lub osoby i firmy upoważnione przez kierownictwo KZB Legionowo sp. z o.o.

V. Miejsca instalacji kamer na terenie szkoły:

1. Infrastruktura II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:

boisko szkolne, patio szkolne, budynek sali gimnastycznej, korytarz przy sali gimnastycznej, fragment ulicy Królowej Jadwigi 11 przy szkole, stojaki rowerowe na terenie Przedszkola Miejskiego nr 9; holl – parter, I piętro – korytarz, I piętro – część umywalkowa w toaletach uczniowskich, II piętro – korytarz, II piętro – część umywalkowa w toaletach uczniowskich, piwnica – korytarz przy szatni, sali fitness i siłowni, piwnica – szatnia.

VI. Realizacja praw osób obserwowanych.

1. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
 - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „obiekt monitorowany” i „teren monitorowany”.
3. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
4. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VII. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego.

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie.

3. Pracownik II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt kierownikowi ds. gospodarczych.
4. Zarchiwizowane dane monitoringu pozostają do dyspozycji dyrektora szkoły i są przechowywane na twardym dysku znajdującym się w rejestratorze.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zgłasza przedstawicielowi firmy ochroniarskiej EPN potrzebę zabezpieczenia nagrania i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek. Udostępnienie policji, sądowi lub prokuraturze danych odbywa się na podstawie protokołu przekazania informacji dowodowych.

W pokwitowaniu odbioru podaje się: nr kamery, określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dnia, godzina, dzień, miesiąc, rok.

Protokół przekazania przechowywany jest w gabinecie kierownika ds. gospodarczych.

6. Archiwizacja danych na nośnik USB powinna być wykonana przez osobę upoważnioną przez KZB Legionowo sp. z o. o.
7. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Obrazy z monitoringu wizyjnego nie będą udostępniane osobom trzecim (rodzicom, opiekunom prawnym lub innym zainteresowanym).
10. Zabrania się uczniom przebywania w pomieszczeniu, w którym znajdują się monitory i rejestratory.
11. Nie odtwarza się nagrań w obecności uczniów.
12. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu monitorującego przechowywany w gabinecie kierownika ds. gospodarczych. W dzienniku dokumentuje się:

- datę i godzinę wszystkich ważnych wydarzeń zaobserwowanych na monitorach wraz z krótką informacją o podjętych działaniach,
- awarię urządzeń,
- datę i godzinę bieżącego przeglądu monitoringu wizyjnego,
- udostępnianie możliwości oglądu osobom innym niż upoważnione.

13. Dziennik systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.

14. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku zarejestrowania wypadku osoba obserwująca zapisy niezwłocznie informuje dyrektora szkoły oraz społecznego inspektora pracy.

VIII. Przepisy końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2021 r.

Klauzula informacyjna monitoring

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Legionowie.
W razie pytań związanych z przetwarzaniem danych zachęcamy do kontaktu z powołanym przez administratora danych inspektorem ochrony danych – pod adresem e-mail: iod@2lo.legionowo.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe poprzez monitoring wizyjny będą przetwarzane w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którymi są ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa osób w obszarze objętym monitoringiem).
3. Monitoringiem wizyjnym objęte są obszary II Liceum Ogólnokształcącego zlokalizowane przy ul. Królowej Jadwigi 11 w Legionowie.
4. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się: korytarze szkolne na pierwszym i drugim piętrze, hol główny na parterze, korytarz przy sali gimnastycznej, szatnia na parterze i w piwnicy, łazienki uczniowskie na pierwszym i drugim piętrze (pomieszczenia z umywalkami), patio, teren przed szkołą od strony ulicy oraz boisko szkolne.
5. II Liceum Ogólnokształcące zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring wizyjny, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu uczniów,

pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:

- na wniosek osób trzecich;
 - na wniosek organów prowadzących postępowania;
 - na wniosek Kierownika jednostki.
6. Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze danych. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku)
 7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych jest dobrowolne ale ich niepodanie będzie związane z brakiem możliwości wejścia na teren objęty monitoringiem.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu
wizyjnego

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Oświadczenie pracownika dotyczące monitoringu wizyjnego w II Liceum
Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Oświadczam, iż zostałem/zostałam poinformowana/poinformowany, że w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) oraz zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie. Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 38 kamer (28 wewnętrznych i 10 wokół budynku szkoły).

Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

- budynek szkoły: wejście do szkoły, schody, korytarze w piwnicy, na parterze, pierwszym piętrze, drugim piętrze,
- teren wokół szkoły: patio szkolne, teren przed wejściem do budynku, boisko szkolne, teren obejmujący stojaki rowerowe na terenie Przedszkola Miejskiego nr 9.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie. Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 60 dni.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one

stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Data:

Czytelny podpis pracownika: