

## Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie

Podstawa prawna:

art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1604).

- I. Postanowienia ogólne.
  1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów II LO w Legionowie.
  2. Szafki stanowią własność szkoły. Na każdej szafce znajduje się numer.
  3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
  4. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
  5. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, dyrektor szkoły i wskazani przez dyrektora pracownicy szkoły.
- II. Obowiązki szkoły
  1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy z dziennika.
  2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię listy do dnia 15 września przekazują do dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez dyrektora.
  3. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek w przypadku usterek związanych z ich prawidłowym użytkowaniem.
- III. Zadania i obowiązki korzystających z szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, obuwia, książek, przyborów szkolnych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte korzystanie z szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień. Przy przechowywaniu w szafce napojów w szklanych butelkach zaleca się zastosowanie środków ostrożności (ochrona przed stłuczeniem i wylaniem się napoju).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkolnej.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
9. Zabrania się pisania, rysowania, przyklejania naklejek wewnątrz i na zewnątrz szafki oraz innych działań mających skutek trwały.
10. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
11. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
12. W czasie przerw uczniowie przebywają przy swoich szafkach tylko w celu wymiany podręczników lub przyborów szkolnych.
13. Zabrania się przebywania podczas przerw szkolnych w pomieszczeniach z szafkami dłużej niż wymaga tego wymiana niezbędnych rzeczy.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do dyżurującej pani woźnej.
15. W wyznaczonych terminach (najczęściej w ostatni piątek miesiąca) uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej otwartej, celem

dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.

16. W przypadku nieobecności ucznia podczas kontroli szafek, szafka zostanie otwarta w obecności osoby upoważnionej, sprawdzona i ponownie zamknięta. Rzeczy znajdujące się w szafce niezgodne z regulaminem zostaną usunięte.
17. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza wychowawcy.

#### IV. Klucze i zasady ich użytkowania.

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje do niej klucz po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, co poświadczają własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1).
2. Zapasowe klucze do szafek przechowywane są w administracji szkoły, u osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego do wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń dorabia klucz na własny koszt po pobraniu klucza zapasowego (za potwierdzeniem) od osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły. W przypadku zgubienia zapasowego klucza lub nieoddania go w określonym terminie, rodzice ucznia są zobowiązani do wymiany zamka w szafce na własny koszt.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
8. W przypadku kiedy uczeń zapomni klucza, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie pełniącą dyżur panią woźną. Otwarcie szafki następuje wówczas szkolnym kluczem zapasowym w obecności pani woźnej lub innego, upoważnionego przez dyrekcję, pracownika szkoły.

#### V. Przypadki szczególne.

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

2. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu będzie skutkowało obniżeniem oceny z zachowania.
5. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania  
z uczniowskich szafek szkolnych w II LO

Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem korzystania z szafek uczniowskich  
oraz odbioru klucza

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr szafki	Potwierdzenie odbioru klucza (podpis ucznia)	Zapoznanie z Regulaminem korzystania z szafek uczniowskich	
				Podpis ucznia	Podpis rodzica
1	Podpis ucznia.	Numer.	Podpis ucznia.	Podpis ucznia.	Podpis rodzica.