

**Zarządzenie nr 5/2023 Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana
III Sobieskiego w Legionowie z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie powołania
nauczycieli do pracy w Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 157 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych liceum na rok szkolny 2023/2024.

§ 2

W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- p. Beata Sarzyńska-Oficjalska, pedagog – przewodniczący;
- p. Grażyna Wesołowska, nauczyciel języka polskiego – zastępca przewodniczącego;
- p. Joanna Sochacka, nauczyciel języka angielskiego – członek;
- p. Krystyna Solińska, nauczyciel języka angielskiego – członek;
- p. Aneta Staniszevska, nauczyciel języka angielskiego – członek;
- p. Elżbieta Wieczorek, nauczyciel języka polskiego – członek;
- p. Małgorzata Szymczak, nauczyciel historii i teraźniejszości, historii oraz wiedzy o społeczeństwie – członek;
- p. Katarzyna Tomaszewska, nauczyciel chemii – członek;
- p. Katarzyna Walaszczyk, nauczyciel języka polskiego – członek;
- p. Monika Wasilewska, nauczyciel języka angielskiego – członek;
- p. Sylwia Płotczyk – sekretarz szkoły.

§ 3

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;

2. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
3. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
4. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
5. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
6. sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
7. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili;
8. niezwłoczne udzielanie dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie o rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej;

§ 4

1. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest za ustalenie harmonogramu prac komisji.
2. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
3. Posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

§ 5

1. Prace Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
2. Osoby wchodzące w skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 6

1. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają:
 - a) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej;
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego;
2. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego o którym mowa w punkcie § 6 pkt 1 załącza się:
 - a) listy kandydatów;
 - b) informacje o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły
mgr Anna Lewandowska