

**Zarządzenie nr 17/2021**

**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie**

**z dnia 12 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedur**

**oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli**

Na podstawie art. 6a i 9c ust. 5a ustawy z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215), art. 5 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się procedury oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 31/2015 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie z dnia 13 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ocen nauczycieli.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

mgr Anna Lewandowska

Załącznik do zarządzenia nr 17/2021

z dnia 11 lutego 2021 r.

**Procedury oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli zatrudnionych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Jana III Sobieskiego w Legionowie**

Ocena pracy nauczyciela

§1

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie, bez względu na wymiar zatrudnienia.
2. Oceny pracy nauczyciela uzupełniającego tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 KN dokonuje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
  - 1) nauczyciela;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) organu prowadzącego szkołę;
  - 4) rady rodziców.
4. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
5. Oceny pracy dyrektor dokonuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, przez nauczyciela, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy dyrektora - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
6. Procedura oceny pracy rozpoczyna się w dniu:
  - 1) złożenia wniosku przez nauczyciela lub

- 2) poinformowania nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy z inicjatywy dyrektora lub innego organu, o którym mowa w ust.

3

7. Do okresu na dokonanie oceny pracy nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

## §2

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:
  - 1) zasięga opinii rady rodziców;
  - 2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
  - 3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
2. Rada rodziców przedstawia pisemną opinię wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
3. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

## §3

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły, a w szczególności:
  - 1) rzetelności realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i

opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;
- 8) realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 9) realizacji zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 10) kierowania się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. W ocenie pracy nauczyciela dyrektor może wykorzystywać:

- 1) analizę dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela;
- 2) obserwacje prowadzonych zajęć;
- 3) wnioski z nadzoru pedagogicznego;
- 4) dokumentację dotyczącą podejmowanych przedsięwzięć (udział uczniów w konkursach, olimpiadach i ich osiągnięcia);
- 5) arkusz samooceny.

#### §4

1. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny nauczyciela.

2. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
3. Nauczyciel nie musi być członkiem związku zawodowego, by móc wnosić o obecność jego przedstawiciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy.
4. Nauczyciel ma prawo zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny pracy również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
5. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - 1) ocena wyróżniająca;
  - 2) ocena bardzo dobra;
  - 3) ocena dobra;
  - 4) ocena negatywna
6. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
  - 2) datę i miejsce urodzenia;
  - 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
  - 4) staż pracy pedagogicznej;
  - 5) stopień awansu zawodowego;
  - 6) wykształcenie;
  - 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
  - 8) stwierdzenie uogólniające: ocena wyróżniająca, bardzo dobra, dobra, negatywna;
  - 9) uzasadnienie oceny pracy;
  - 10) datę dokonania oceny pracy;
  - 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
  - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
7. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
8. Nauczyciel, odbierając kartę oceny pracy, potwierdza to swoim podpisem ze wskazaniem daty otrzymania.

## Procedura odwoławcza

### §5

1. Nauczyciel ma prawo wnieść odwołanie od oceny pracy w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu karty oceny pracy.
2. Nauczyciel wnosi odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
5. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Ocena pracy ustalona przez organ nadzoru pedagogicznego w wyniku odwołania jest ostateczna, ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

## Ocena dorobku zawodowego nauczyciela

### §6

1. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor szkoły:
  - 1) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego - po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
  - 2) w przypadku nauczyciela mianowanego - po zasięgnięciu opinii rady rodziców.
2. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.
3. Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres

stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań koniecznych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo nauczyciela mianowanego.

4. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
5. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
7. Nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.
8. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
9. Nauczycielom, którzy w okresie trwania stażu zmienili miejsce zatrudnienia, do stażu zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjęli zatrudnienie w szkole nie później niż w okresie 3 miesięcy po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego.
10. Ocenę, o której mowa w ust. 9 uwzględnia się przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres całego stażu.
11. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły.
12. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;



- 2) przewodniczący zespołu przedmiotowego, a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole;
- 3) opiekun stażu